ANUNȚ PUBLIC
Selecție pentru funcția de Director General al Societății TOHAN S.A.

Număr posturi: **1 (unu) – Director General**
Durata mandatului: 2026–2029 (corelată cu durata mandatului Consiliului de Administrație, conform cadrului legal aplicabil)
Data publicării anunțului: 13.02.2025
Termen-limită pentru depunerea dosarului: 16.03.2026, ora 16:00

I. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele de candidatură se depun obligatoriu în ambele formate:

1. În ***format letric*** (obligatoriu)
   În plic închis și sigilat, la Registratura Societății TOHAN S.A., cu sediul în: 505800 Zărnești, Aleea Uzinei, nr. 1, județul Brașov.

Pe plic se menționează obligatoriu:
„Candidatura pentru funcția de Director General al Societății TOHAN S.A. – Nume și Prenume".

2. În ***format electronic*** (obligatoriu)
   La adresele de e-mail: office@tohan.ro , cu copie la: juridic@serviciihr.ro

Subiect e-mail obligatoriu:
„Candidatura pentru funcția de Director General al Societății TOHAN S.A. – Nume și Prenume".

IMPORTANT!
Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului în format letric.
Candidaturile primite după termenul-limită sau netransmiterea acestora atât în format letric, cât și în format electronic, atrage respingerea candidaturii.
Reguli obligatorii pentru transmiterea dosarului în format electronic:
– Formularele completate vor fi transmise în format **pdf**;
– Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului;
– În cazul în care dimensiunea depășește capacitatea unui mesaj, se vor transmite mesaje succesive numerotate.

II. TEMEI LEGAL

Selecția se realizează în conformitate cu:
• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
• Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
• Actele constitutive/statutare și actele normative relevante privind organizarea și funcționarea Societății TOHAN S.A., inclusiv cele specifice industriei naționale de apărare, după caz.
• Deciziile consiliului societății TOHAN S.A.

III. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

Procedura de selecție include, fără a se limita la, următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor de candidatură;
2. Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea listei lungi;
3. Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
4. Depunerea Declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;

5. Interviul candidaților selectați, care se va desfășura pe baza Planului de interviu aprobat și a bibliografiei minimale.

Bibliografie minimală pentru interviu:
a) Legea nr. 31/1990 privind societățile;
b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
c) Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;
d) Actul constitutiv / Statutul Societății TOHAN S.A.;
e) Actele normative aplicabile industriei naționale de apărare (inclusiv Legea nr. 232/2016 și normele de aplicare), precum și alte reglementări relevante pentru activitatea societății.

IV. CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE

A. Condiții generale (obligatorii)
Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:
• au cetățenie română sau a altor state membre UE/SEE și domiciliul în România;
• cunosc limba română (scris și vorbit);
• au capacitate deplină de exercițiu;
• sunt apți din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției (dovedit prin adeverință medicală);
• nu au înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
• nu se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, potrivit legii;
• nu au desfășurat activități de poliție politică (declarație pe propria răspundere).

B. Cerințe eliminatorii specifice funcției (obligatorii, cumulative)
Pentru a fi acceptat(ă) în procedura de selecție, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ cerințele eliminatorii stabilite în Profilul candidatului, dintre care:
• studii superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul: tehnic, inginerie, economic sau juridic;
• vechime în muncă de minimum 10 ani, conform OMEDT nr. 1065/17.04.2025, cu îndeplinirea cumulativă a cerințelor privind vechimea totală și vechimea în entități cu minimum 20 de angajați;
• cunoașterea cadrului normativ aplicabil (guvernanță corporativă pentru întreprinderi publice și legislația specifică industriei naționale de apărare);
• integritate și conformitate (fără înscrieri în cazierul judiciar și fiscal; fără incompatibilități/conflict de interese);
• stare de sănătate corespunzătoare funcției, dovedită prin adeverință medicală.

V. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
Evaluarea candidaților se realizează prin:
• verificarea îndeplinirii condițiilor eliminatorii și a condițiilor generale;
• evaluarea pe baza criteriilor și competențelor din Profilul candidatului și a Matricei de evaluare;
• analiza Declarației de intenție;
• interviu, desfășurat conform Planului de interviu.

VI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII
Candidații vor depune un dosar complet, care include cel puțin următoarele documente (toate obligatorii):
1. OPIS dosar de candidatură (enumerare documente, numerotare pagini, total pagini, semnate pentru conformitate „conform cu originalul");
2. Curriculum vitae – model european;
3. Copie act de identitate (și copie certificat de căsătorie, dacă este cazul);

4. Copii documente care atestă pregătirea profesională (diplomă licență și, după caz, alte diplome universitare);
5. Copie act de identitate și, după caz, documente privind schimbarea numelui;
6. Copii documente care atestă experiența profesională solicitată (carnet de muncă/extras REVISAL/contract de mandat/adeverințe eliberate de angajatori/certificat constatator ONRC, după caz);
7. Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului;
8. Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, emisă cu cel mult 2 luni anterior depunerii dosarului;
10. Două recomandări privind experiența profesională și probitatea morală;
11. Lista declarațiilor obligatorii care sunt publicate pe site TOHAN sau le solicitați pe email de la juridic@serviciihr.ro;
    - Cerere de înscriere la procedura de selecție
    - Declarație privind statutul de independent **(art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011)**
    - Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese
    - Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4 **din O.U.G. nr. 109/2011**
    - Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) **din O.U.G. nr. 109/2011**
    - Declarație privind situațiile prevăzute la art. 7 și art. 33 **din O.U.G. nr. 109/2011**
    - Declarație privind neimplicarea în activități de poliție politică
    - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)
    - Declarație pe propria răspundere privind destituirea/încetarea contractului pentru motive disciplinare
    - Acord privind verificarea informațiilor prezentate în dosar
    - Declarație privind vechimea în muncă și experiența în management

Lipsa oricăruia dintre documentele obligatorii atrage respingerea candidaturii.

VII. ALTE INFORMAȚII

• Comunicarea cu candidații se face, de regulă, prin e-mail, la adresa indicată în documentele de candidatură;
• Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu se publică;
• Comitetul de Nominalizare și Remunerare poate solicita candidaților clarificări/documente suplimentare, cu stabilirea unui termen de răspuns;
• Procedura se desfășoară cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

Informații suplimentare privind procedura de selecție, documentele necesare, formularele și calendarul aferent se pot obține prin:

- e-mail: **office@tohan.ro** și, în copie, **juridic@serviciihr.ro** ;
- corespondență/depune solicitări la **Registratura Societății TOHAN S.A.**, 505800 Zărnești, Aleea Uzinei nr. 1, județul Brașov.